



报告提供给

样本 Sally

ProfileXT® 辅导报告

职位适应性样本：样本名称 *** PXT的样本 ***

职位适应性样本日期：04/02/2010

测评完成日期：25/03/2010 打印：11/09/2017

私密



Training Bridge (Shanghai) Co., Ltd
810 Shanghai Culture Commercial Building
No.355 Fuzhou Road,Huangpu District
Shanghai, 200001

Profiles International
imagine great people®

引言

每个员工都可能对某些职位比其它职位更合适。本报告的信息有助于理解被测评人对于此职位的适应性情况。

本报告反映了被测评人在做PXT测评时的回答。每一特征的结果以1到10的尺度表示。每一指标的深色部分表示此职位的样本，放大的格表示被测评人的得分。如果放大的格是深色，得分位于样本之内；如果是浅色，得分位于样本之外。有关被测评人的信息包含在如下四个部分：

- 思维风格 - 学习指数, 语言技能, 语言推理, 数字技能,和 数字推理.
- 行为特征 - 精力水平, 自主性, 社交性, 可管理性, 态度, 决断性, 接纳, 独立性,和 客观判断.
- 职业兴趣 - 事业心, 财务/行政, 人际服务, 技术性, 机械性,和 创造性.
- 完整人与管理建议 - 描述了被测评人的状况以及如何有效地发挥她的潜力。

注：当得分位于职位适应性样本之外时，还提供了更多的考虑因素。

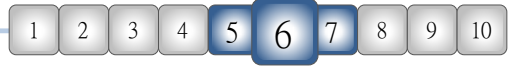
如果要考虑是否录用此被测评人，那么当其结果位于样本之外时要参阅面试指南。面试指南对于每个位于样本之外的指标都提供了面试提问问题。这些问题有助于面试官深入了解重要信息，从而做出最有效的招聘决定。

有关使用测评结果与被测评人共事时的更多信息，请参阅使用指南。正如产品的使用指南所述，任何测评结果在最终招聘决定中所起的作用不能超过三分之一。

思维风格概览

本页和下页中指标的阴影部分表示此职位的样本。放大的格表示被测评人的得分。

学习指数



这是一个预期的学习、推理和解决问题潜力的指数。

语言技能



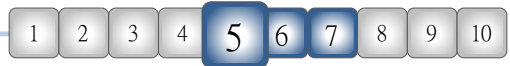
通过词汇量衡量语言技能。

语言推理



使用词语作为推理和解决问题的基础。

数字技能



数字计算能力的衡量。

数字推理



使用数字作为推理和解决问题的基础。

行为特征概览



显示耐力的倾向和应付快节奏的能力。



对人和情景负责的倾向，领导多于跟从。



倾向于外向、人际导向和参与在群体中。



倾向于遵守政策、接受外部控制与监管、在规则内行事。



对待人和结果有一种积极态度的倾向。



利用可得到的信息迅速做出决定。



友善、合作、赞同的倾向，团队合作性高。



倾向于自我依靠、自我指导、采取独立行动、作出自己的决定。



思维清晰、决策时客观的能力。

本测评的信息真实度在可接受的范围内。

职业兴趣概览

职业兴趣部分衡量六项兴趣的相对程度：事业心, 财务/行政, 人际服务, 技术性, 机械性, 和创造性, 此职位样本的三项首要兴趣依次是财务/行政, 人际服务, 和事业心。被测评人的三项首要兴趣是事业心, 人际服务, 和创造性。样本女士表现出这些兴趣领域中的两项：人际服务和事业心。

样本的三项首要职业兴趣



事业心

在与说服他人、销售和阐述见解相关的活动方面显示兴趣。



人际服务

在与帮助他人和促进他人福祉相关的活动方面显示兴趣。



创造性

在运用想象、创造性和独创销售见解方面显示兴趣。

此职位适应性样本的三项首要职业兴趣



财务/行政


在与整理信息或商业流程相关的活动方面显示兴趣。



人际服务



事业心

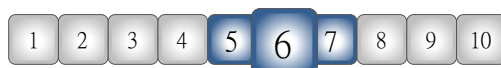
表示匹配

完整人

本部分讨论Sally 样本在每一个测评指标上的结果。行为考虑和管理考虑的内容不涉及具体的职位样本。当指标得分位于样本范围之外时，会提供其它考虑建议，以帮助她调整自己的行为，更好地适应职位要求。

学习指数

这是一个预期的学习、推理和解决问题潜力的指数。



行为关注点

- 样本女士的总体学习能力高于平均水平，有良好的潜力快速学习新信息。
- 在智力学习方面她的能力一般。
- 在参加了新的培训后，她能够很容易地吸收信息。
- 总体上，样本女士完成新的培训的成功程度不会低于一般水平。

管理考虑

- 样本女士有能力应对高级培训带来的挑战。但是在某些基础内容部分可能会感到受挫。帮助她注入更多热情，告诉她有积极参与的职责。
- 样本女士为避免乏味需要持续的业绩表现。她能很好地适应培训和日常工作中的挑战。
- 样本女士能理解和掌握一般的信息，不过可能会觉得高度复杂的数据或指令有挑战性。她抽象性思维和掌握信息的能力高于平均水平，但是并不十分突出。
- 在基础培训中运用创造性参与方式来保持样本女士的激励，因为如果挑战性不足她可能会没有兴趣。

语言技能

通过词汇量衡量语言技能。



行为关注点

- 在接受培训和实践后，样本女士应该能够提高语言技能水平。
- 她表现出的语言技能略低于一般人的水准。
- 在开始时她可能需要额外的时间来运用语言和书面信息。
- 样本女士的工作中可能没有很多机会使用语言技能。

管理考虑

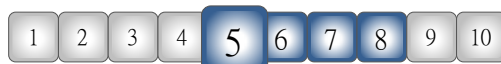
- 在给她口头指令时不要使沟通过长。把复杂的指令分解成单个目标。让她完成一个目标后向你汇报并给她下一个目标，要非常有次序。
- 在与样本女士沟通时要有耐心。
- 与她沟通时要取得最好效果，对指令要重复检验，专注于逐步理解每一条信息。
- 在给她指令时要直接了当、有条理。

其它关注点

在语言技能尺度上样本女士的得分低于该职位适应性样本的要求。这显示她使用大量词汇的能力低于该职位通常所要求的水准，并且在沟通想法和概念时可能会有问题。通过与她讨论应该去了解该职位对她是否挑战性过大并且导致挫折和业绩水平下降。

语言推理

使用词语作为推理和解决问题的基础。



行为关注点

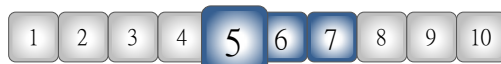
- 她表现出总体上中等、在某些方面良好的语言推理技能，在某些特殊或复杂的领域会需要培训。
- 在吸收语言信息方面样本女士与大多数人一样容易。
- 在与人交流思想和看法时，她一般不会有困难。
- 样本女士能熟练地使用文字和语言。

管理考虑

- 样本女士需要额外的时间来处理语言信息。你应该将语言沟通限制在高度结构化的形式和直接了当的内容上。在与她沟通时回顾和澄清信息内容。
- 要确保样本女士能明确地理解语言信息，帮助她克服运用语言解决问题方面的弱点。
- 在使用复杂文字和语言信息方面她需要认真推敲准备。观察她在解决问题时的有效性并提供帮助。
- 在某些情况下，尤其是语言信息复杂时，样本女士可能需要额外的时间作决定。需要时提供辅导解释。

数字技能

数字计算能力的衡量。



行为关注点

- 在进行复杂的数学或技术计算时，她可能需要帮助。
- 样本女士应该能够在不用计算器的情况下分析基本数字信息和完成数学计算。
- 样本女士应该能够掌握工作中需要的数字运算。
- 样本女士应该能够学会基本的数学计算方法。

管理考虑

- 涉及复杂数据计算方面的工作可能会使她受挫。可以在相关计算领域提供培训并给予持续反馈。
- 观察她在计算包含多变量信息的数字资料上的表现。在需要时给她安排导师或正规培训以帮助她提高。
- 样本女士有时可能需要额外的时间去处理复杂的数字信息，提供适当的工具可以帮助她计算。
- 为帮助她发展，需要为她安排与工作相关的高级数学培训。

数字推理

使用数字作为推理和解决问题的基础。



行为关注点

- 她解决数学问题的能力在平均水平之上。
- 样本女士很容易掌握数字概念。
- 样本女士显示出较强的解决数字问题的能力。
- 样本女士能有效运用数字和数字概念。

管理考虑

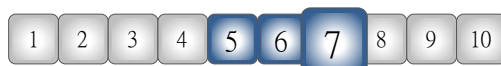
- 样本女士吸收信息做决定的能力较强，但是缺乏挑战时可能会受挫。应对这种挫折并提供发挥能力的机会。
- 为避免沟通误解，当样本女士在表达复杂数字信息时，辅导她以恰当的技巧沟通，强调以普通水平表达信息。
- 样本女士有能力理解数字信息和决策之间的关系。但是需给她安排额外的任务来利用这种能力，避免她失去激励。
- 样本女士处理数字信息的熟练性优于大多数人。如果挑战不足，她可能会受挫。她可能也愿意承担额外的任务以运用此技巧。

其它关注点

在数字推理尺度上样本女士的得分位于该职位适应性样本的要求之外。这显示她依据数字分析作决策的熟练程度与该职位通常所要求的水准不符。通过与她的讨论，应该去了解该职位是否适合她的能力水平。

精力水平

显示耐力的倾向和应付快节奏的能力。



行为关注点

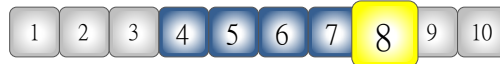
- 可以信赖她能按时完成任务。
- 她即使在压力下也能在工作中保持紧迫感。
- 通常，她能保持均衡的工作节奏。
- 样本女士能够保持快速的工作节奏。

管理考虑

- 样本女士是一个专注的人，大多数情况下更喜欢繁忙的工作环境。这样有效率，但如果她产生厌倦时效率会下降。当有额外工作时，授权她去完成，只要她不是唯一承担此额外工作的人。这样有助于保持她的激励度。
- 有时，样本女士会由于工作负荷不足而感到受挫。倾听她对此的抱怨或感受，提供工作架构以保持激励度。
- 当此职位上的职责不能保持样本女士繁忙地工作时，她的激励度会显得低落。辅导她如何调整自己的节奏以及如何利用一些空余时间从事临时性的有助于她适应别人节奏的工作。
- 她通常显示出较高的精力水平。给她从事多种项目的机会，以及让她参与需要及时取得效果的群体项目。

自主性

对人和情景负责的倾向，领导多于跟从。



行为关注点

- 样本女士能够做决定、执行公司政策、行动有权威性。必要时她会作出令人难以接受的决定。
- 让她对结果负责能给她很大的激励，拥有权力和权威能激励她。
- 她很喜欢做决定、去决定事情的结果。
- 样本女士想成为领导、要负责的需求强烈。

管理考虑

- 样本女士倾向于在群体中起负责的作用。鼓励她作为平等的一员参与群体活动并培养她耐心对待别人意见的能力。积极聆听方面的培训可能有助于提高她与团队合作的能力。
- 她倾向于影响别人做决定。以你自己作为团队领导的榜样，展示出一种既有权威又民主的领导风格。就你这种风格的有效性提供反馈并解释为何这种风格适用于这一团队。
- 必要时给样本女士机会让她作为跟随者，不断给她提供单独的反馈，辅导她消除自己的对别人行动和决定的控制欲。
- 样本女士喜欢领导别人的倾向需要由“愿意让别人有一定掌控权”这一点来平衡。有关掌控力方面的培训可能会找到一个方法来达到这个目标。向她提供领导团队的机会作为成功参加这类培训的奖励。

其它关注点

在自主性尺度上样本女士的得分高于该职位适应性样本的要求。她可能会感到这一职位的工作环境在如何向别人施加恰当的压力方面有挑战性。通过与她讨论来了解她在提高人际关系技巧方面的能力有多大。

社交性

倾向于外向、人际导向和参与在群体中。



行为关注点

- 与人交往的工作对样本女士的激励程度一般。
- 她不是很喜欢与人打交道的工作。
- 她的社交性显示她与人建立关系的意愿一般。
- 样本女士喜欢直接和直入主题式的沟通，可能会避免花时间闲聊和参加社交活动。

管理考虑

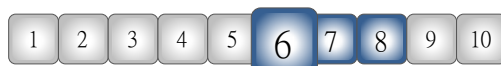
- 为发展她与团队交往的能力，鼓励她参与非正式的讨论。打破她与其他同事之间的隔阂能使她更好地参与。
- 为发展她人际交往的能力，请她尽可能多的参加团队讨论。与她交往时保持随意，以体现公司的文化。
- 在与团队成员交往时，她有时会犹豫是否要与别人沟通自己的观点。必要时鼓励她参与并找出一个切入点，引导她参与。随着时间的推移，她会更适应团队并能提供自己的见解。
- 有时样本女士会显得远离团队。为帮助她在这方面提高，支持她努力与别人交往，并不时地给予奖励。

其它关注点

在社交性尺度上样本女士的得分位于该职位适应性样本的要求之外。这显示她的团队工作导向与该职位通常所要求的水准不一致。但是，只要经过适当的培训她能做好工作。通过与她的讨论，应该去了解她对培训的潜在需求和适应该职位工作环境的意愿性。

可管理性

倾向于遵守政策、接受外部控制与监管、在规则内行事。



行为关注点

- 她对公司的制约因素和限制持比较积极的态度。
- 她愿意遵守公司规则，不会感到损失了个人自由。
- 样本女士友善、合作，比较容易管理。
- 样本女士通常愿意接受别人的指导和建议。

管理考虑

- 要降低她对工作规程的依赖，在你的日常工作中通过实例告诉她只要在公司文化的限度内冲破一下规程是可以接受的。开始时，提供协助直到她建立了信心能做出独立的决定。
- 当手中的工作变得复杂、压力增大时，她可能会依赖具体的操作规程。使她参与创造性头脑风暴和提出独特方法的集体讨论帮助她改变这种倾向。
- 当样本女士遇到挫折时，她可能马上就会寻求上级指导。通过提出引导性问题鼓励她独立地找出自己的解决方案的方法。
- 样本女士喜欢严格的制度化和程序化的工作架构以便能安排自己的日常工作。通过鼓励她更独立地工作以帮助她打破这种固定模式。对她以创造性的方式完成任务的努力给予奖励。

态度

对待人和结果有一种积极态度的倾向。



行为关注点

- 样本女士较难于对风险、规定与流程的变化和不可预料的挑战持积极态度。
- 她不容易被误导。
- 她对事物更多表现出警觉和提防的态度。
- 样本女士倾向于消极的立场，对别人持批判性看法。

管理考虑

- 在与人交往时样本女士表现出防卫性。必要时通过非正式的小组活动建立她对人的基本信任，减轻她对别人动机的怀疑。这些活动可以是简单的办公室午餐会议或非正式的讨论。
- 她对同事、客户或工作可能会持不信任态度。安排适当的时间来讨论她的感受、给予她所需要的关注，并以你平静和合作的行为作为示范来改正她的消极倾向。强调专注于手中工作和承担自己工作职责的重要性。
- 她可能会对本该由自己负责的结果去责怪别人。先平息一下她的态度，随后再讨论这个问题。然后对她的表现以及如何表现出积极的行为给予反馈。
- 她对有些项目的结果表现出怀疑、悲观。以同理心的方式促使她去考虑其它的方法以及她可以用什么方式对团队的成功作出贡献。

其它关注点

在态度尺度上样本女士的得分低于该职位适应性样本的要求。这显示她对别人的一般反应与大多数在此职位成功人士相比显得较悲观。通过与她讨论，应该去了解对她来说，该职位是否挑战性过大并可能导致她挫折和业绩水平下降。

决断性

利用可得到的信息迅速做出决定。



行为关注点

- 样本女士坚持已作出的决定，不会退缩。
- 样本女士处事果断、行动迅速，可能会喜欢需要立即采取行动的任务。
- 她倾向于作出果断决定、推动决策实施。
- 样本女士有能力处理紧急情况、解决问题。

管理考虑

- 向样本女士强调在做决策时需要有耐心是重要的。要求她在做决定时按认真分析的步骤进行。
- 在认真推敲作决定方面需要向样本女士提供培训。强调更全面分析信息的重要性。
- 向样本女士强调做决策时小心避免不必要的风险。做出考虑不周密的决定的后果要比无法满足期限的要求更严重。
- 样本女士在作决策时显得过于自发。辅导她避免不必要的风险，作更小心和认真推敲的决定。

其它关注点

在决断性尺度上样本女士的得分高于所要求职位适应性样本。这显示她可能会在没有完全理解相关细节的情况下就采取行动。通过与她的讨论，应该去了解她做决定时自发性的程度，并考虑是否可通过认真推敲来提高她的有效性。

接纳

友善、合作、赞同的倾向，团队合作性高。



行为关注点

- 当遇到不同意见时，样本女士会坚持自己的看法。
- 虽然样本女士容易理解别人，但必要时会质询别人的看法。
- 她显得赞同、合作、好心，但并不是仅仅为了与人相处。
- 她比一般人更容易介入争论或冲突。

管理考虑

- 当她因为与自己意见相反的人共事而产生挫折时，提供能满足团队需要的个人目标，同时给她一定的自由度的工作空间。她在与人合作方面有些技能，可以进一步提升她这方面的能力并奖励其努力。
- 有时样本女士会选择以消极的方式与团队竞争。发生这种情况时你需花时间了解她的挫折，做出有权威性的决定，将团队融合在一起。
- 在赶时间完成目标的压力下，样本女士可能会变得不合作，会与团队发生冲突。强调合作风格的体现，对她寻求团队资源的努力给予奖励。
- 在她感到期限的压力时，冲突可能对她的业绩产生影响。给她提供反馈，帮助她认识到自己对别人的态度所产生的影响，以消除她的挫折感。

其它关注点

在接纳性尺度上样本女士的得分位于该职位适应性样本的要求之外。这显示她愿意与人合作的程度与该职位通常所要求的水准不符，以及此工作环境可能会使她产生问题。通过与她的讨论应该去了解对于她来说，此职位的合作要求是否挑战性过大并且可能导致挫折和业绩水平降低。

独立性

倾向于自我依靠、自我指导、采取独立行动、作出自己的决定。



行为关注点

- 样本女士会独立地开展工作，只有在绝对必要时才请同事参与。
- 样本女士更喜欢自己安排自己的事，默默地抵制所受到的限制。
- 她是一个高度独立的人，可能需要强硬的监督和明确定义的准则。
- 她是一个独立工作的人，喜欢尽可能少的指导和管理。

管理考虑

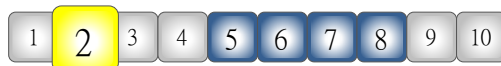
- 她独立性强的倾向可能会在遵守规程方面产生问题。强调服从和稳定的业绩表现的重要性。对她的配合给予奖励，使她在某些次要的领域有一定的独立性。
- 可能时允许样本女士停顿休整一下，释放受监管的压力。要保持权威性，但不独裁专断。
- 由于她自我依靠性高，你可能很少会听到她的反馈。与她保持开放式沟通，以促进一种更恰当的管理关系。在她受挫时倾听她的感受，对其业绩给予认可。
- 样本女士喜欢独立工作，上级过度的监管可能会使她受挫。谨慎对待，但要保持权威性，鼓励一种辅导式的关系。

其它关注点

在独立性尺度上样本女士的得分高于该职位适应性样本的要求。这显示她自我依靠的程度高于该职位通常所要求的水准以及此职位通常受监管的程度可能会使她受挫。通过与她讨论，应该去了解此职位是否挑战性过大而不能保持她的激励度和业绩水平。

客观判断

思维清晰、决策时客观的能力。



行为关注点

- 受到压力时样本女士的判断常常会倾向于更主观。
- 当样本女士的个人偏见替代了合理判断时，她的思维方式的有效性会降低。
- 在面对重要的独立的决策时，样本女士的判断会更倾向于直觉。
- 样本女士倾向于是一个主观的思考者，相对于客观事实数据来说更注重个人见解。

管理考虑

- 样本女士在决策过程中需要更强的系统性。对她进行辅导，使她能避免作假设，而是更全面地收集信息从而做出更有效的决策。
- 在决策时怎样调查多方面的信息这一点上，对她进行辅导。强调在作任何假设前应该先对事实和其他客观数据进行分析处理。
- 在如何更客观地做决定方面对样本女士进行辅导。培训中应强调一步一步的逻辑推理过程。
- 指导她花更多时间去收集信息从而能作出正确的决策。对她的努力做评估，引导她在今后避免匆忙做判断，而应该在充分了解情况后才作决策。

其它关注点

在客观判断尺度上样本女士的得分低于该职位适应性样本的要求。这显示她在决策过程中客观性的程度低于该职位通常所要求的水准，以及该职位的实际性工作可能对她会产生问题。通过与她的讨论，应该去了解对于她来说，该职位是否挑战性过大并且可能导致挫折和业绩水平降低。

职业兴趣

职业兴趣部分衡量对于六项兴趣的相对高低。被测评人的三项首要兴趣的排序如下。两者一致的兴趣如标注。

样本的三项首要职业兴趣



事业心

在与说服他人、销售和阐述见解相关的活动方面显示兴趣。



人际服务

在与帮助他人和促进他人福祉相关的活动方面显示兴趣。



创造性

在运用想象、创造性和独创销售见解方面显示兴趣。

职位适应性样本



财务/行政

在与整理信息或商业流程相关的活动方面显示兴趣。



人际服务



事业心

○表示匹配

在职业兴趣样本中样本女士在创造性、事业心和人际服务几个主题上的得分最高。在频繁与人交往的商业环境中能发挥自己的创造性能力，这样的职位能吸引她。以创新性的方式解决问题的机会能吸引她，能够服务客户与公众的职位对她也有吸引力。

由于事业心是样本女士的主要兴趣领域，她可能会乐于从事涉及追求事业和领导力的活动。她超越其他兴趣领域之上的关注点是在现实的商业界中追求目标，这类活动对她的激励最有效。

其次，人际服务方面的兴趣使她受与人交往、提供服务这类活动所激励，帮助别人或提供服务能令她对工作感到满意。

最后，创造性活动方面的兴趣是她职业兴趣整体的又一部分。这集中体现在创造性表达、尝试新颖方法和喜欢创新过程方面。虽然这一兴趣对她的整体工作满意度不具有关键性，但仍然起作用。

其它关注点

样本女士在财务/行政管理活动方面的兴趣不是其三项首要兴趣之一。与此兴趣相关联的活动对她的激励低于从事此职位的成功人士的水准。